



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



PLAN MANAGERIAL

An școlar 2019-2020

Bistrița, octombrie 2019

Argument

Planul managerial al directorului Centrului Județean de Excelență Bistrița-Năsăud (CJEX BN), pentru anul școlar 2019-2020, este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului din județul Bistrița - Năsăud. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

CJEX BN proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului Educației Naționale privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta ne-am stabilit obiectivele pentru anul școlar 2019 - 2020, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației Naționale, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană. Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2019 - 2020, s-a realizat analiza contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2018-2019.

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan anual de activitate este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- ✚ ORDINUL nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea ROFUIP
- ✚ ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ✚ ORDIN Nr. 5577 din 7 octombrie 2011, privind aprobarea Metodologiei de organizare si funcționare a centrelor de excelență, MONITORUL OFICIAL NR. 775 din 2 noiembrie 2011
- ✚ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ✚ ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ✚ ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ✚ ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- ✚ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- ✚ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- ✚ Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- ✚ Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 *Recâștigarea încrederii în educație*
- ✚ Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/>
- ✚ Programul Național de Educație Parentală (1998 - 2004, susținut de UNICEF)
- ✚ Strategia național de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015

Viziunea Centrului Județean de Excelență Bistrița – Năsăud

Este de a promova și sprijini dezvoltarea elevilor capabili de mare performanță în domenii diverse, de a forma un centru educațional dominat de creativitate și inovație pentru dezvoltarea capacităților individuale la nivel maximal.

Misiunea Centrului Județean de Excelență Bistrița - Năsăud

Misiunea noastră este de a sprijini dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim; punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filozofia educațională a școlilor elitiste de performanță și pe competențele cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. Concret misiunea CJEXBN este:

- Să creem un cadru și o cultură organizațională în care atât elevii cât și profesorii să se simtă la cel mai înalt profesional;
- Să creăm un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității umane și a realizării personale;
- Să realizăm programe educaționale cu coeficienți de calitate înaltă în paralel cu dezvoltarea armonioasă a componentelor personalității elevilor care urmează acest program de educație;
- Să educăm elevii supradotați pentru folosirea potențialului lor creativ în slujba dezvoltării lor interioare și a unui mediu echilibrat de viață;
- Să asigurăm elevilor un nivel intelectual moral și civic universal.

Valori și principii promovate

- *Integritate morală și profesională*
- *Respect și toleranță*
- *Onestitate și corectitudine intelectuală*
- *Imparțialitate, independență, obiectivitate*
- *Respectarea cadrului legislativ*
- *Autoexigență în exercitarea profesiei*
- *Interes, responsabilitate și perseverență pentru formarea profesională*
- *Implicare în creșterea calității activității didactice și a prestigiului centrului*
- *Responsabilitate morală, socială și profesională*
- *Respingerea atitudinilor xenofobe, antisociale și antidemocratice.*

Ținte strategice cuprinse în PDI

1. Reunirea unor resurse umane de mare calitate: identificarea și atragerea tinerilor capabili de performanțe înalte și încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, interesat de performanța academică.
2. Creșterea calității programelor și activităților didactico-științifice propuse, având la bază un curriculum adecvat și atractiv, dar și un climat propice dezvoltării intelectuale.
3. Promovarea imaginii centrului prin implicarea în proiecte cu rezonanță în comunitatea locală, națională și chiar internațională prin popularizarea rezultatelor elevilor și prin realizarea unor simboluri specifice CJEXBN.

Domenii strategice	Programe de dezvoltare	Ținta strategică
Dezvoltarea curriculară	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea unor programe școlare adaptate nevoilor elevilor capabili de mare performanță și corelate cu resursele CJEXBN; 2. Dezvoltarea utilizării TIC în activitatea instructiv- educativă. Utilizarea metodelor moderne, active, bazate pe investigația științifică și creativitate la toate activitățile de învățare. 	1,2
Dezvoltarea resurselor umane	<ol style="list-style-type: none"> 3. Programe de formare și dezvoltare profesională 	1,2
Dezvoltarea resurselor Materiale	<ol style="list-style-type: none"> 4. Programul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și toate spațiile școlare 	2
Dezvoltarea relațiilor Comunitare	<ol style="list-style-type: none"> 5. Programe educative extrașcolare 6. Programe educative interinstituționale 7. Continuarea și întărirea parteneriatului cu Fundația eMAG prin programul HAI LA OLIMPIADA pentru susținerea activității centrului. 	2,3

Direcții prioritare de acțiune pentru anul școlar 2018 - 2019

- I. Asigurarea accesului la educație diferențiată al elevilor capabili de performanțe înalte;
- II. Asigurarea pregătirii diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- III. Asigurarea succesului școlar și a excelenței în educație;
- IV. Susținerea, dezvoltarea și promovarea educației pentru tinerii capabili de performanță;
- V. Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- VI. Monitorizarea și dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;

Obiective

1. Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar și preuniversitar, pentru toate disciplinele din Structura CJEXBN, și le propunerea lor spre avizare la Centrul Național de Instruire Diferențiată;
2. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul CJEXBN, în vederea realizării standardelor europene;
3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 5%, prin optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2019-2020
4. Facilitarea comunicării între structurile administrației locale și CJEXBN, promovând un dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali în vederea creșterii și dezvoltării unor parteneriate durabile, în anul școlar 2019-2020.

PLANUL MANAGERIAL 2019 - 2020

Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Curriculum	Asigurarea implementării legislației în vigoare / noilor programe	1. Aplicarea noului cadru normativ și a curriculumului specific liceelor teoretice, pentru anul școlar 2016 - 2018	Director Cadre didactice	Permanent	OMECTS nr.4292 /24.05.2011 OMECTS nr. 3642 /03.02.2011 OMECT nr.5172/29.08.2008 OMECI nr. 3411 / 16.03.2009 OMECI nr. 3412 / 16.02.2009 OMECI nr. 3423 / 18.03.2009 OMECI nr. 3313 / 2.03.2009 OMECI nr. 4859 / 31.08.2009 OMECT nr. 4760 /26.07.2006 Nota nr. 40111 / 19.07.2010	Respectarea și aplicarea legislației și a metodologiilor în vigoare Rapoarte și note de control	Plan de îmbunătățire
		2. Formularea priorităților pentru anul școlar 2019-2020	Director	Octombrie 2019	Ordinele, notele, notificările și precizările MEN Buletinele informative ale MEN	Rapoartele de activitate cu documente justificative	Planurile manageriale pe compartimente / comisii / catedre
		3. Asigurarea logisticii și participarea la programele de perfecționare și formare continuă <i>Obs.: Modificarea comportamentului cadrelor didactice prin: informare continuă, oferirea de motivații, stimularea creativă și incitarea dorinței de perfecționare</i>	Director Responsabilul cu formarea și perfecționarea din școli	Permanent	Legea educației naționale Nr.1 / 2011 Legea 354 / 2004	Numărul de cadre didactice formate	Creșterea rolului Comisiei de dezvoltare profesională în școală

Curriculum	Aplicarea corectă a curriculumului național, a curriculumului diferențiat	4. Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu coordonatorii pe discipline	Director Cadre didactice, Inspectori școlari de specialitate	Octombrie 2019	Curriculum-ul de standarde de pregătire profesională Plan cadru ; Programa de Olimpiada/Discipline	Documente realizate corect și creativ	Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu abilități speciale.
		5. Realizarea proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe discipline și/sau grupe de pregătire.	Director Informatician	Octombrie 2019	Plan cadru Programa de Olimpiade/Discipline	Planificări calendaristice conform noilor orientări curriculare	
		6. Elaborarea testelor inițiale și a unor teste de promovare din grupele de progres în grupele de excelență, pentru disciplina din foaia de parcurs	Director Psiholog Cadre didactice Informatician	Septembrie Octombrie 2019	Programa școlară Modelele MEN / modelele ISJ Teste IQ Subiecte OLI	Teste inițiale avizate de coordonatori și de director	Consiliere, îndrumare spre activități de formare
		7. Aplicarea testelor inițiale, analiza rezultatelor și stabilirea planului de acțiune pt maximizarea rezultatelor școlare	Director Cadre didactice Informatician	Octombrie 2019	Rapoarte coordonatori disciplina	Realizarea progresului școlar la peste 95% dintre elev	Plan de măsuri Consiliere
		8. Actualizarea ofertei de Curriculum a CJEXBN	Comisia pt curriculum	Conform procedurii	Ordine, notele, notificările și precizările MEN, programe școlare, programe pt Olimpiade și concursuri	Calendarul concursurilor CAEN și CAER	Participarea la activități metodice, la diseminarea unor activități creative.
	Monitorizarea aplicării programelor de educație diferențiată	9. Realizarea asistențelor la activitățile grupelor, în conformitate cu graficul elaborat în acest scop	Director	Conform graficului	Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ ROF ROFUIP	Grafic, Fișele de asistențe	
		10. Monitorizarea situației de absenteeism și întocmirea rapoartelor privind situațiile constatate.	Laborant	Semestrial	Planul managerial a comisiei, grafic, rapoarte	Analizarea raportului privind absenteeismul, determinarea cauzelor	Eliminarea cauzelor ce duc la absenteeism

Curriculum	Crearea unui cadru organizatoric adecvat obținerii performanțelor școlare diferențiate	11. Organizarea și participarea la concursurile pe discipline de învățământ (olimpiade), în conformitate cu Calendarele MEN	Director Informatician	Conform calendar concursuri	Programa de concurs, metodologia organizării olimpiadelor	Peste 400 premii și mențiuni la etapele locale, județene, interjudețene și naționale	
		12. Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare; elaborarea unor programe speciale de pregătire suplimentară	Director Cadre didactice	Conform calendar concursuri	Programa de concurs	Nr. elevi participanți	Organizare Selecție pe criterii valorice
		13. Organizarea și desfășurarea unor pregătiri/consilieri suplimentare pentru elevii cu abilitati speciale	Director Psiholog	Permanent	Teste aplicate de psiholog	Fișa psihopedagogică a elevului	

Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Resurse materiale și financiare	Asigurarea necesarului materiale didactice, auxiliare școlare	14. Comunicarea eficientă și stabilirea unui calendar al achiziției de materiale didactice, auxiliare didactice	Director, Contabil	Septembrie, mai - iulie	Catalogul manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar	Număr de cărți achiziționate	Participarea la expoziții de manuale școlare noi, în vederea facilitării alegerii manualelor școlare Monitorizarea evidenței manualelor școlare

Resurse materiale și financiare	Asigurarea condițiilor igienico – sanitare optime în toate spațiile școlare	15. Asigurarea existenței avizului sanitar de funcționare în toate spațiile care funcționează CJEXBN 16. Păstrarea curățeniei în toate spațiile școlare.	Serviciul administrativ	permanent	Oferte de servicii Materiale de igienizare Contracte și note de comandă	Autorizația sanitară Săli de clasă dotate cu mobilier nou și reparate Săli de clasă igienizate	Analize ameliorative Rapoarte periodice
	Asigurarea securității elevilor, crearea unui ambient de siguranță, igienic	17. Asigurarea existenței avizului ISU de funcționare în toate spațiile care funcționează CJEXBN 18. Verificarea instalațiilor igienico - sanitare și termice	Director Laborant	Octombrie - Decembrie	Contracte și note de comandă	Marcaje ISU în școală și instruire ISU Istructaj SSM Autorizația sanitară	Analize ameliorative Rapoarte periodice Proces-verbal de recepție Memorii la Primarie
	Asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare bunei desfășurări a tuturor activităților	19. Monitorizarea gestionării resurselor financiare	Director Contabil Consiliul de Administrație	permanent	Note contabile		
		20. Fundamentarea bugetului pentru anul școlar următor	Director Contabil Consiliul de Administrație	Semestrul I			
		21. Realizarea unui spațiu adecvat pentru arhiva școlii și arhivarea corectă a documentelor	Director Contabil Secretar	Semestrul II	Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 republicata 2014. Legea Arhivelor nationale		

Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Management și resurse umane	Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării	22. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Director Cadre didactice	Octombrie 2019	Documentația conform metodologiei	100 % calificativ FB	Observare / asistențe / monitorizare Proiectarea și evaluarea managementului educațional
	Realizarea unei politici manageriale optime în contextul unei societăți educaționale	23. Difuzarea actelor normative privind dezvoltarea instituțională a școlii. Reactualizarea bazei de date privind resursele umane. Facilitarea fluxului de informații prin comunicare rapidă și eficientă între compartimentele unității	Director Secretar Informatician	Permanent	Pagina WEB a CJEXBN / ISJ BN, Acte normative în format electronic și tipărite	Comunicare constantă, eficientă și temporizată	Sondaje
	Realizarea unui management de calitate prin eficientizarea actului decizional în ceea ce privește mișcarea personalului didactic	24. Crearea și actualizarea continuă a unei baze de date informatizate, unice, pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar	Director Secretar Informatician	Septembrie 2019	Logistică Baze de date preexistente		
		25. Actualizarea statutului de funcții al Centrului	Director Secretar CA	Octombrie 2019	Legislație Adecvarea la conținutul specific	Întocmirea statutului de funcții	Verificarea statutului de funcții
		26. Verificarea dosarelor de personal, completarea și actualizarea documentelor personale	Director Secretar	Semestrul I.	Legislație	Dosarul personal	Raport

Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/ standard de realizare	Măsuri de reglare	
			Umane	Timp	Materiale			
Relații cu comunitatea	Eficientizarea proiectelor și orientarea către proiectele cu finalități în plan educațional	27. Realizarea unei baze de date care să reunească proiectele și parteneriatele care au implicat în ultimii 2 ani elevi și profesori din CJEXBN	Secretar Informatician	Semestrul I	Contractele de parteneriat Proiectele	Elevi și profesori participanți Număr de proiecte curriculare	Diseminarea exemplurilor de bună practică Diagnoze Baze de date Statistici	
		28. Evaluarea rezultatelor și finalităților proiectelor desfășurate	Director Coordonatorul de proiecte și programe	Semestrul I	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	Elevi și profesori participanți		
		29. Continuarea proiectelor aflate în derulare, în condițiile în care sunt în beneficiul școlii	Coordonatorul de proiecte și programe	Permanent	Calendarul european comun de referință Pașaportul european EUROPASS	Elevi și profesori participanți		
		30. Inițierea unor noi proiecte educaționale naționale/internaționale în condițiile în care derularea lor aduce beneficii elevilor, profesorilor, școlii	Director Comisia de elaborare și derulare a proiectelor	Permanent		Număr de proiecte curriculare		
		31. Redactarea și semnarea contractului de parteneriat școală - familie 32. Interviu motivațional - părinți	Director, Psiholog		Confor planificării	ROFUIP, Anexa		
		33. Organizarea unor acțiuni comune ale școlii cu Consiliul Reprezentativ al părinților			Permanent	Planificare		
		34. Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului			Permanent	Orar		Nr. audiențe acordate

Comunicarea și promovarea imaginii Relații cu publicul și mass - media	Fundamentarea unei politici de imagine corectă, reală și permanentă a CJEXBN	35. Numirea unei echipe responsabile cu imaginea școlii / purtătorul de cuvânt al colegiului	Director	Noiembrie	Decizie		
		36. Menținerea relațiilor permanente cu presa	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii	Permanent	Biroul de presă	Număr comunicate de presă	
		37. Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii	Periodic	Logistică	Număr comunicate de presă	Revista presei
		38. Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat CJEXBN în mass-media centrală și locală Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audio-video a colegiului	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii	Permanent	Logistică Informări	Documente propuse pentru mediatizare Număr de apariții în mass - media	Scrisori metodice Număr articole Apariții TV
		39. Respectarea deontologiei profesionale a angajaților CJEXBN și a massmediei, evitând conflictele de interese	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii	În funcție de priorități	Coduri de conduită deontologică Legislație ROF	Respectarea deontologiei profesionale	Inexistența conflictelor de interese
		40. Modernizarea modalităților de comunicare a informațiilor transmise din Centru - prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii Informatician	Permanent	Logistică Internet	Număr de comunicate postate pe site. Număr de articole postate la diferite secțiuni	Documente create, transmise, arhivate

Director,
Prof. CONSTANTIN RUS

PLAN OPERAȚIONAL 2019 – 2020

1. Titlul programului: *Dezvoltarea unor programe școlare adaptate nevoilor copiilor capabili de mare performanță și resurselor CJEX BN*
2. Ținta strategică:
 - ✓ Reunirea unor resurse umane de mare valoare: identificarea și atragerea tinerilor capabili de mare performanță și încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, interesat de performanța academică;
 - ✓ Activități didactico – științifice de înaltă calitate având la bază o curriculum adecvată și atractivă precum și asigurarea unui climat adecvat dezvoltării intelectuale de mare valoare;
3. Domeniul strategic: *Dezvoltarea curriculară*
4. Coordonator program: *Director*
5. Obiective:
 - ✓ Satisfacerea nevoilor elevilor prin elaborarea de programe corelate cu înalta performanță
 - ✓ Diversificarea programelor de pregătire prin satisfacerea nevoilor și cererilor elevilor și repartizarea echitabilă în teritoriu. Pentru acest an școlar introducerea programului: *Scriere creativă (prof. Dan Coman) și Desen/ Grafică (Marian Coman, Marcel Lupșe și Vasile Duda)*
 - ✓ Selecția obiectivă a elevilor dornici de mare performanță și implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice cu mare experiență în domeniu.
6. Resurse: BVC, consumabile, legislația școlară în domeniu, cadre didactice, inspectorii ISJBN și experți CCD

Nr.crt	ACTIVITATEA	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	INDICAT. DE PERF.
1	Sondaj de opinie legat de oferta educațională	Aplicarea de chestionare elevi/părinți/profesori până la sfârșitul sem.I 2019 – 2020	Ianuarie Februarie 2020	Profesori lectori	Elevi Părinți Profesori Chestionare	Chestionare specifice Statistici finale
2	Prezentarea ofertei educaționale în Consiliul profesoral și pe Website: grupe, curricula/disciplină	Elaborarea ofertei educaționale până la sfârșitul lunii martie 2020. Popularizarea Ofertei educaționale până la sfârșitul lunii aprilie 2020.	Martie aprilie 2020	C.A. CJEX BN	Baza de date Legislație Prof lect	Aprobarea proiectului în CP și CA Aprobarea în CA al ISJ BN
3	Formarea grupelor de excelență și stabilirea programului de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare	Valorizarea la maximum a potențialului elevilor și al profesorilor lectori pentru atingerea performanței maxime în pregătire	Octombrie – mai 2020	Profesori lectori	Elevi/prof Progr. Concursuri/ olimpiade	Creșterea cu 10% a numărului de premii la ON și OL INT.

1. Titlul programului: **Dezvoltarea utilizării sistemului informațional în activitatea instructiv-educativă**

2. Ținta strategică:

- ✓ Reunirea unor resurse umane de mare valoare : identificarea și atragerea tinerilor capabili de performanțe înalte, dar și încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, interesat de performanța academică.
- ✓ Creșterea calității activităților didactico-științifice, având la bază curriculum adecvat și atractiv, dar și un climat propice dezvoltării intelectuale.

3. Domenii strategice: - Dezvoltarea curriculară

4. Coordonator de program: Director + Informatician

5. Obiective:

- Dezvoltarea competențelor digitale, la toți elevii, indiferent de disciplină
- Identificarea modalităților de modernizare a spațiilor de lucru
- Creșterea calității activităților și orientarea lor către un caracter practic aplicativ prin utilizarea tehnicii informatice

6. Resurse: Bugetul școlii, sponsori, consumabile, legislație școlară, cadre didactice

Nr. crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	
1.	Fundamentarea necesarului de echipamente IT și achiziționarea lui	Achiziționarea de echipamente IT și softuri cu programe necesare predării diferitelor discipline	-Elaborarea necesarului de materiale -Identificarea resurselor financiare -Achiziționarea utilizând SEAP	permanent	-contabil -Cadrele didactice	-elevi -părinți, sponsori -profesori coordon -referat de necesitate	- chestionarelor specifice fiecărei catedre, referate de necesitate - nr echipamentelor IT
2.		Utilizarea softurilor educationale și a echipamentelor IT în actul didactic	-identificarea unor tematici atractive, dar și de performanță care se pretează folosirii IT. -elaborarea planului de lucru pt elevi, în vederea utilizării calculatorului	permanent	-Cadrele didactice	Platforme on-line, wiki, Laboratoare, Informatică, Internet	-nr accesări platforma educationala -calitatea materialelor elaborate (evaluate in concursurile școlare)
3.		Utilizarea internetului în completarea informațiilor și elaborarea materialelor de lucru, atât de către profesori, cât și de elevi	- elaborarea materialelor didactice - valorizarea maximă a potențialului elevilor, dar și a profesorilor pentru a atinge performanța școlară	noiembrie - mai	-Cadrele didactice Informatician	- elevi,- profesori - progr. concurs Teste cognitive corelate cu program olimp.	- Statistica elevilor cu grad ridicat de satisfacție pe fiecare disciplina

1. Titlul programului: **Programul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și toate spațiile școlare**

2. Ținta strategică:

- ✓ Creșterea calității activităților didactico-științifice, având la bază curriculum adecvat și atractiv, dar și un climat propice dezvoltării intelectuale.

3. Domenii strategice: - Dezvoltarea resurselor materiale

4. Coordonator de program: Director + Administrator financiar

5. Obiective:

- ✓ Continuarea investiției pentru finalizarea celor 6 săli de pe Spiru Haret nr.6
- ✓ Dotarea cu videoproiectoare pt fiecare grupa de elevi
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale cu resurse educaționale importante

6. Resurse: Bugetul școlii, sponsori, parteneri, legislație școlară, contabil

Nr. crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Dezvoltarea bazei materiale prin dotarea cu laptopuri, copiatoare în toate pct de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea materialelor necesare unei bune desfășurări a lecțiilor - Realizarea referatelor de necesitate - Parcurgerea etapelor din legea achizițiilor publice 	permanent	Cadre didactice Contabil Director informatician	- Studiu de piață pt identificarea celei mai avantajoase oferte(caliate/preț)	Nr. referate de necesitate; Echipamente IT functionabile in cabinete si Sali de curs
2.	Asigurarea bazei materiale prin achizitia de materiale de laborator specifice la fizică/ chimie/ biologie	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea resurselor financiare - Identificarea unor posibili sponsori/parteneri - Achiziționarea utilizând SEAP 	permanent	Director	Planul de buget aprobat contabilitate Buget, cheltuieli	Nr. mijloace achizitionate
3.	Inițierea unei biblioteci prin achiziționare de cărți		permanent	INFORMATICIAN	- elevi,- profesori -colaboratori - Internet	Identificare parteneri care doneaza carti Nr carti intrate in centru

a. Titlul programului: **Programe educative extrașcolare**

b. Ținta strategică:

- ✓ Creșterea calității activităților didactico-științifice, având la bază curriculum adecvat și atractiv, dar și un climat propice dezvoltării intelectuale.
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului cu eMAG prin Programul **Hai la Olimpiadă**;
- ✓ Promovarea imaginii centrului prin implicarea în proiecte cu rezonanță în comunitatea locală, prin popularizarea rezultatelor elevilor și prin realizarea unor simboluri specifice CJEXBN.
- ✓ Implicarea activă în parteneriate și proiecte comunitare, naționale și internaționale cu aspect științific.

c. Domenii strategice: - Dezvoltarea relațiilor comunitare

d. Coordonator de program: Director

e. Obiective:

- ✓ Recompensarea și stimularea tinerilor cu performanțe deosebite, dezvoltarea educației pentru valori.
- ✓ Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere, descoperire de noi valori, noi talente la elev

f. Resurse: Bugetul școlii, sponsori, consumabile, legislație școlară, cadre didactice

Nr. crt	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	
1.	Promovarea imaginii centrului prin implicarea în activități cu rezonanță în comunitatea locală și națională	Organizarea pregătirii elevilor în Centre universitare, vizite de documentare	- stabilirea unor relații educaționale cu laboratoare ale universităților -Achiziționarea (sponsorizare) unor pachete de activități de team building cu trainer	Ianuarie - martie	Director Profesori organizatori Contabil CA	Bugetul de cheltuieli Sponsorizare Cadre didactice	Chestionar de satisfacție online al elevilor
2.		Festivități de tipul: serbări școlare, premieri	-alcatuirea listelor cu premianți -contactarea echipei de profesori de arte pt alcatuirea unui program artistic -contactarea de sponsori pt alcatuirea pachetelor de premii	Iunie 2020	Director CA	Bugetul de cheltuieli Sponsorizare Cadre didactice Elevi, Rapoarte de activitate	Feedback-ul obținut prin rețelele de socializare
3.		Activități cultural-artistice și proiectii pt elevi în sprijinul dezvoltării personale	-Identificarea intereselor elevilor -contactarea unor personalități de cultura, de știință, alcătuirea unui calendar de evenimente; -popularizarea programului de activități în mass-media și site-ul școlii	Noiembrie 2020	Director Informatician	Profesori, elevi, personalități de cultura, știință, sponsori, parteneri, locații	Minim o activitate /luna Feedback-ul obținut prin rețelele de socializare

DIRECTOR, prof. Constantin Rus