

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BISTRIȚA – NĂSĂUD (CJEXBN)

CUPRINS

Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II – Obiective, competențe și atribuții

Capitolul III – Structura organizatorică - Conducere

Capitolul IV – Personalul didactic

Secțiunea 1 - Selecția

Secțiunea 2– Profesorul lector

Secțiunea 3 – Profesorul coordonator

Capitolul V – Personalul didactic auxiliar

Capitolul VI – Personalul nedidactic

Capitolul VII – Activitățile desfășurate

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Secțiunea 2– Organizarea activităților

Capitolul VIII – Elevii

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Secțiunea 2- Selecția

Secțiunea 3 – Îndatoririle elevilor

Secțiunea 4 – Evaluarea finală a elevilor

Secțiunea 5 – Îndatoririle elevilor

Secțiunea 6– Recompense acordate elevilor

Secțiunea 7 – Sancțiuni aplicabile elevilor

Capitolul IX – Dispoziții finale

CAPITOLUL I *DISPOZIȚII GENERALE*

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Excelență Bistrița Năsăud (denumit în continuare ROFEXBN) este întocmit în spiritul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin Ordinul Ministrului nr. 5577/ 07.11.2011, în baza Statutului elevului, aprobat prin OMENCȘ nr.4742/2016, al Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/2016 adaptat la specificul unității de învățământ.

Art. 2. Proiectul de ROFEXBN, întocmit de directorul unității de învățământ, a fost transmis spre informare și dezbateră consiliului profesoral și a fost aprobat de Consiliul de Administrație în data de

Art. 3. După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic, precum și pentru elevii care frecventează cursurile CJEXBN și pentru părinții acestora.

Art. 4. Activitatea de instruire și educație din cadrul unității de învățământ se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art. 5. Centrul Județean de Excelență Bistrița-Năsăud, numit în continuare CJEXBN, este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale, a deciziilor emise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, a regulamentului intern și a prezentului regulament.

Art. 6. ***CJEXBN este unitate de învățământ, cu personalitate juridică, înființat în baza OMEN nr. 5169/2015 din 08 septembrie 2015 , publicat în Monitorul Oficial nr. 692/14 septembrie 2015 și funcționează începând cu 01 nov. 2017.*** Scopul înființării CJEXBN este de a asigura condiții optime de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 7. Sediul Centrului Județean de Excelență Bistrița-Năsăud este în municipiul BISTRIȚA, *B.dul Republicii, Nr. 8 județul BN, în incinta Colegiului Național „Liviu Rebreanu”*. Biroul directorului, secretariatul și contabilitatea se află în, *CNLR, corp B, sala 10 parter*.

Art. 8. Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din centrul de excelență este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița - Năsăud. Nominalizarea unităților de învățământ în care se realizează pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face de către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița - Năsăud, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 9. CJEXBN poate încheia parteneriate cu alte centre similare din țară, cu instituții de învățământ superior prin care să realizeze schimburi de experiență, să organizeze concursuri.

Art. 10. CJEXBN poate încheia parteneriate cu ONG-uri, firme, companii prin care să suplimenteze finanțarea activităților sale.

Art. 11. CJEXBN poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 12. În incinta unităților de învățământ cât și în contextul activităților organizate de CJEXBN în afara perimetrelor acestora sunt interzise implicarea elevilor și a personalului angajat în acțiuni de propagandă politică și prozelitism religios și orice activități care pot pune în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor și a personalului.

CAPITOLUL II

OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art. 13. CJEXBN elaborează și aplică strategii și politici pentru identificarea, selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, precum și pentru identificarea, selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților în cadrul CJEXBN.

Art. 14. CJEXBN are următoarele atribuții și competențe:

- I. În scopul asigurării accesului la educație diferențiată al copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte:
 - a) inițiază acțiuni de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.
 - b) elaborează strategii de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice, tehnice;
- II. În scopul asigurării pregătirii diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte:
 - a) elaborează programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul preuniversitar, pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice, tehnice;
 - b) asigură anual constituirea și funcționarea grupelor de excelență;
 - c) asigură încadrarea cu personal didactic pentru grupele de excelență;
 - d) asigură înființarea, organizarea și funcționarea bibliotecii proprii;
 - e) elaborează programe și proiecte în vederea asigurării resurselor materiale, curriculare, informaționale și financiare necesare desfășurării activității și asigură implementarea acestora;
 - f) elaborează și asigură implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și din străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
 - g) dezvoltă programe proprii de cercetare didactică și organizează conferințe/simpozioane sau concursuri care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;
 - h) organizează tabere de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline sau domenii de activitate în limita resurselor financiare atrase.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – CONDUCERE, ATRIBUȚII

Art. 15. CJEXBN este o unitate de învățământ de stat, iar învățământul de stat este gratuit.

(1) Finanțarea se asigură din bugetul autorităților publice locale: Primăria BISTRIȚA, Primăria NĂSĂUD, Primăria BECLEAN și Primăria SÂNGEORZ BĂI.

(2) CJEXBN poate fi finanțat și prin donații, sponsorizări și alte surse legale.

Art. 16. Organigrama CJEXBN cuprinde:

- Directorul
- Consiliul de administrație;
- Personal didactic format din cadrele didactice care lucrează pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice;
- Personal didactic auxiliar format din administrator financiar (1/4 de normă), secretar (1/4 de normă) și informatician (1/2 de normă);

Art. 17. La propunerea directorului, cadrele didactice care au susținut cursuri în anul școlar anterior se întrunesc la începutul lunii septembrie pentru rezolvarea aspectelor organizatorice din noul an școlar; ulterior, deoarece cadrele didactice provin din unități de învățământ din întregul județ, comunicarea conducerii cu acestea și consultarea lor se va face electronic.

Art. 18. Conducerea CJEXBN este asigurată astfel:

(1) Unitatea de învățământ este condusă de Consiliul de Administrație și de director. În lipsă, directorul are obligația de a delega atribuțiile care îi revin către alt cadru didactic sau către administratorul financiar al școlii. Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin conducerea centrului se consultă cu consiliul profesoral, consiliul de administrație, inspectoratul școlar și autoritățile administrative publice locale.

(2) Directorul CJEXBN este numit pe bază de concurs, prin decizie a inspectorului școlar general și este președintele Consiliului de Administrație. Consultanța și asistența juridică se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratul școlar sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale.

(3) Consiliul de administrație este format din 7 membri:

- directorul CJEXBN – președinte
- reprezentat al primarului municipiului BISTRIȚA
- reprezentant al Consiliului Local BISTRIȚA
- 2 cadre didactice reprezentante ale unităților de învățământ în care CJEXBN își desfășoară cursurile/activitățile
- 2 reprezentanți ai părinților

(4) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

(5) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aprobă raportul anual privind starea și calitatea activității desfășurate în CJEXBN în anul școlar precedent și planul managerial pentru anul în curs.
- d) aprobă recompensarea elevilor și profesorilor în limita bugetului aprobat;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern al CJEXBN;

- f) aprobă orarul cursurilor din unitatea de învățământ;
- g) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite;
- h) aprobă coordonatorii pe discipline/grupe;
- i) aprobă participarea personalului la programe de formare continuă în limita bugetului aprobat;
- j) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice;
- k) realizează anual evaluarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- l) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;
- m) aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;
- n) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- o) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, și comunică propunerea inspectoratului școlar;
- p) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat care constituie anexă la contractul individual de muncă, și o revizuieste, după caz;
- q) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- r) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic
- s) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale MENCȘ.

(6) Consiliul de administrație este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia;

(7) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor consiliului de administrație;

(8) În situații excepționale în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alineatului de mai sus la următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți.

(9) Hotărârile privind motivarea și recompensarea elevilor și cadrelor didactice, dar și răspunderea disciplinară se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, la propunerea directorului unității. Acesta din urmă emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație.

(10) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, mai puțin cele prevăzute la al.

(11) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se afla în conflict de interese nu participă la vot.

(12) Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație.

ART. 19 Directorul CJEXBN are următoarele atribuții și competențe:

- a) avizează strategiile de identificare și de selecționare a tinerilor capabili de performanță, la nivelul județului/municipiului BN/BISTRIȚA;
- b) elaborează planuri manageriale anuale pe care le propune spre aprobare consiliului de administrație;
- c) stabilește atribuțiile din fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;
- d) stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte cu avizul inspectoratului școlar;
- e) avizează programele de activitate lunară propuse de profesori;
- f) elaborează și aplică strategii de evaluare a activității desfășurate în centrul de excelență;
- g) controlează calitatea procesului de pregătire din centru;
- h) întocmește fișele de evaluare a angajaților;
- i) identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicați în activitatea de pregătire și monitorizează activitățile de formare continuă;
- j) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul intern și le supune aprobării consiliului de administrație;
- k) realizează un raport de analiză anual privind starea și calitatea activității desfășurate în CJEXBN pe care îl supune dezbaterii consiliului profesoral și aprobării consiliului de administrație; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean.
- l) răspunde de utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;
- m) aprobă concediile personalului din subordine;
- n) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare ale personalului din subordine;
- o) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;
- p) face demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 20. Directorul Centrului și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de școală, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ. Aceeași atitudine trebuie manifestată și în raport cu alte persoane/instituții.

Art. 21. (1) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește de două ori pe an la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 dintre cadrele didactice.

(3) Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul CJEXBN au dreptul să participe la ședințele consiliului profesoral.

(4) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin $(1/2 + 1)N$ unde N = cadre didactice angajate la plata cu ora. Documentele supuse dezbaterii sunt transmise electronic tuturor cadrelor didactice care pot formula propuneri de completări sau modificări (tot electronic).

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Procesele verbale ale ședințelor consiliului profesoral sunt redactate de secretarul CJEXBN, sunt semnate de membrii prezenți și se scriu registrul de procese-verbale al consiliului profesoral.

Art. 22 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ;
- b) alege, prin vot secret, membrii consiliului de administrație care provin din rândul cadrelor didactice;
- c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională a școlii;
- d) analizează și dezbate planul anual de activitate precum și eventuale completări sau modificări ale acestuia;
- e) avizează proiectul planului de școlarizare;
- f) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare;
- g) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 23 Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță, vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor.

CAPITOLUL IV **PERSONALUL DIDACTIC**

SECȚIUNEA 1 - Selecția

Art. 24. (1) Selecția profesorilor se face pe baza unui portofoliu ce conține curriculum vitae, documente justificative și cerere de încadrare, cu consultarea inspectorului de specialitate. Lista profesorilor care susțin cursuri în cadrul CJEXBN se aprobă anual de către inspectoratul școlar.

- (2) Dacă profesorul a fost angajat în anii anteriori la CJEXBN (parcurgând etapele unei selecții), este suficientă depunerea unei cereri de angajare la secretariatul CJEXBN.
- (3) Sunt selectați profesorii care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.
- (4) Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar de specialitate sau un profesor metodist și directorul Centrului Județean de Excelență.
- (5) Directorul CJEXBN are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic dacă în activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul centrului, nu a avut rezultate sau a avut o sancțiune dată de consiliul de administrație.

Art. 25. Profesorii sunt remunerați în sistem de plată cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contractele individuale de muncă sunt înregistrate în Registrul General de Evidență a Salariaților și transmise Inspectoratului Teritorial de Munca BN. Dacă profesorii sunt remunerați în baza unor parteneriate încheiate cu ONG-uri, firme/companii private vor încheia contracte cu angajatorul conform legislației în vigoare.

Art. 26. Numărul de grupe corespunzător activității de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în CJEXBN se stabilește anual și se aprobă de către consiliul de administrație cu respectarea numărului de posturi aprobate.

SECȚIUNEA 2 – Profesorul lector

Art. 27. **Profesorul lector** are următoarele atribuții:

- a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanță;
- b) asigură pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupele la care desfășoară cursuri;
- c) pregătesc împreună cu coordonatorul de grupă/disciplină tematica cursului și programul lunar de activitate avizate de directorul centrului de excelență și inspectorul de specialitate, în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și ani de studii;
- d) realizează evaluarea elevilor potrivit instrumentelor de evaluare stabilite la nivelul CJEXBN;
- e) realizează activități didactice respectând tematica avizată de directorul centrului de excelență și inspectorul de specialitate;
- f) completează fișele de prezență a copiilor și tinerilor capabili de performanță, la fiecare activitate de pregătire, pe care o predau în format letric sau electronic secretariatului centrului sau direct profesorului coordonator;
- g) înregistrează progresul realizat de copiii și tinerii capabili de performanță din grupa de excelență și realizează evaluarea finală;
- h) răspund de integritatea fizică și psihică a elevilor grupei, pe toată durata cursului;
- i) supraveghează elevii pe durata pauzelor;
- j) se asigură că sala/laboratorul în care se desfășoară cursul nu suferă daune materiale, pe toată durata cursului;
- k) personalul didactic are obligația de a anunța directorul centrului sau, după caz, secretariatul sau paznicul școlii în cazul semnalării, ivirii unor evenimente deosebite ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice sau imaginea centrului și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare. Tratarea cu indiferență a unor astfel de evenimente se consideră ca nerespectare a prezentului regulament și se sancționează cu mustrare verbală sau scrisă.

SECȚIUNEA 3 – Profesorul coordonator

Art. 28. Directorul numește coordonatori la nivelul grupelor sau la nivelul disciplinei în cazul în care în aceeași unitate administrativ teritorială există mai multe grupe la aceeași disciplină.

Art. 29. Cadrele didactice care îndeplinesc funcția de **profesor coordonator** au următoarele atribuții:

- a) coordonează pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupa/grupele pe care o/le coordonează;

- b) asigură completarea, modificarea datelor personale și de contact ale tuturor elevilor din grupă și le transmite în format electronic în prima lună din anul școlar respectiv pe emailul excelentabn@gmail.com.
- c) comunică elevilor drepturile și obligațiile ce le revin conform ROFEXBN cât și a actelor normative în vigoare
- d) asigură instruirea elevilor privind normele de siguranță și securitate în sălile de clasă, laboratoare și transmit fișele de instruire semnate de elevi în format electronic pe emailul excelentabn@gmail.com.
- e) asigură instruirea elevilor privind normele de PSI și de ISU și transmit fișele de instruire semnate de elevi în format electronic pe emailul excelentabn@gmail.com
- f) proiectează și realizează selecția elevilor pentru anul școlar următor; transmit tabelele privind rezultatele la selecție și păstrează eventualele lucrări scrise un an.
- g) colectează și transmit lunar la CJEXBN listele de prezență ale elevilor conform machetei transmise de directorul centrului completate și semnate de elevi și profesori;
- h) proiectează și realizează evaluarea finală printr-o probă scrisă/practică/orală, în concordanță cu nivelul de performanță atins de elevi și cu subiectele teoretice și practice parcurse; transmit tabelul cu rezultatele obținute de elevi la evaluarea finală și păstrează eventualele lucrări scrise un an.
- i) comunică elevilor direct sau on-line punctajul obținut la evaluarea finală
- j) centralizează rezultatele obținute de elevi la concursuri/olimpiade, activități remarcabile ale profesorilor ca urmare a activităților desfășurate în CJEXBN: participări la simpozioane, conferințe, manifestări științifice, publicații, etc. și transmit datele la centru
- k) sesizează directorului centrului, verbal sau în scris, orice derapaj sau slabă implicare a cadrelor didactice angajate la pregătirea de specialitate a grupei.

Art. 30 Cadrele didactice angajate la plata cu ora vor primi o adeverință cu privire la activitatea desfășurată, conform raportului anual de activitate realizat de către director cu consultarea profesorului coordonator al disciplinei/grupei; această va fi utilă pentru evaluarea anuală în unitatea de învățământ în care au norma de bază și pentru portofoliul profesional.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

ART. 31 Atribuțiile personalului didactic auxiliar, respectiv ale secretarului, contabilului și informaticianului sunt reglementate de legislația în vigoare, Regulamentul intern și de fișa postului.

CAPITOLUL VI

PERSONALUL NEDIDACTIC

ART. 32 Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, de contractul colectiv de muncă aplicabil și fișa postului.

CAPITOLUL V **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

SECȚIUNEA 1 – Dispoziții generale

ART. 33. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJEXBN sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

ART. 34. Centrul Județean de Excelență Bistrița - Năsăud face publice, prin intermediul site-ului instituției www.excelentabn.ro programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

ART. 35. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia

ART. 36. Reglementările ROFUIP și ROI sunt obligatorii pentru elevii.

ART. 37. Cadrele didactice care nu își desfășoară ora din lipsa întregului colectiv de elevi vor consemna absențele elevilor, în foaia de prezență. O astfel de situație se anunță de îndată directorului centrului și profesorului coordonator. Orele vor fi plătite numai dacă activitatea poate fi recuperată la o altă dată stabilită de comun acord cu elevii.

ART. 38 În cazul în care timp de 3 ședințe consecutive numărul elevilor prezenți este mai mic decât 25% din numărul total al elevilor înscriși sau mai mic de 5 elevi în cazul grupelor cu mai mult de 20 de elevi directorul poate solicita consiliului de administrație desființarea grupei înainte de finalizarea anului școlar.

ART. 39. Personalul didactic al Centrului care din motive de boală nu poate ține cursuri, își va găsi înlocuitor sau în cazul în care nu își găsește înlocuitor va anunța elevii (telefonic și prin e-mail) și secretariatul CJEXBN cu cel puțin 24 de ore înainte. Directorul va dispune postarea pe site a unui anunț privind suspendarea cursurilor la data respectivă. Directorul și profesorul coordonator vor stabili condițiile de refacere a activităților la o altă dată (în măsura în care acest lucru este posibil) și vor anunța elevii.

SECȚIUNEA 2 – Organizarea activităților

ART. 40. (1) Anul școlar în CJEXBN începe la data de 1 octombrie și se termină la data la care se desfășoară olimpiada națională la disciplina respectivă. În situații excepționale, la solicitarea coordonatorului de grupă, pot fi organizate cursuri și după desfășurarea olimpiadei naționale dacă există competiții la nivel național/internațional care au loc după olimpiada națională la care sunt calificați elevii centrului de excelență.

Pregătirea elevilor se desfășoară în timpul anului școlar sau în vacanța intersemestrială în zilele de lucru între orele 14:30-20:00 sau sâmbăta între orele 8:00-14:00. Pe perioada vacanței intersemestriale pot fi organizate cursuri de pregătire între orele 8-14.

(2) Fiecare grupă de excelență are câte 2-3 ore pe săptămână de cursuri în funcție de vârstă și în limita bugetului aprobat.

(3) Pregătirea tinerilor capabili de performanță se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 8 și maximum 15. În situația imposibilității creării unei grupe suplimentare în cadrul unei discipline, pe an studiu, se poate depăși limita numerică maximă.

(4) Pentru pregătirea loturilor județene pe discipline/domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/transdisciplinare/arii curriculare se pot organiza grupe de pregătire cu un număr mai mic de copii/tineri decât cel prevăzut la alin. (1).

(5) În funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

(6) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă, de regulă, de un cadru didactic, având funcția de profesor coordonator.

ART. 41. Grupele de excelență se organizează, anual, pentru:

- a) discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale;
- b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;
- c) activități care vizează dezvoltarea inteligențelor multiple, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a).

ART. 42. Activitatea de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe se poate desfășura în mai multe unități de învățământ în care s-au obținut rezultate deosebite și care au dotarea adecvată, condiția fiind ca grupele să fie constituite din minimum 8 elevi. Unitățile unde se vor susține cursuri, vor fi nominalizate anual de către Inspectoratul Școlar Județean. Într-o unitate școlară se pot desfășura activități la una sau mai multe discipline.

CAPITOLUL VI

ELEVII

SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale

ART. 43. În CJEXBN uniforma școlară nu este obligatorie, dar este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente, accesorii exagerate neadecvate vârstei și calității de elev.

ART. 44. Fiecare elev admis în cadrul CJEXBN, are obligația de a se prezenta la cursuri cu carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs.

ART. 45. Frecvența este obligatorie. Intrarea în unitatea de învățământ se face cel târziu cu 5 minute înainte de prima oră de curs pe baza carnetului de elev vizat de conducerea școlii de unde provine elevul.

Intrarea și ieșirea elevilor se va efectua pe poarta indicată de personalul de pază. Elevii au obligația să colaboreze cu personalul de pază și să se supună legitimităților acestora.

ART. 46. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CJEXBN, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

ART. 47. Monitorizarea prezenței unor persoane pe coridoarele școlii ori în incinta școlii, în timpul desfășurării activităților, se va face de către portarul școlii și/sau prin sistemul de supraveghere video. Persoanele vor fi imediat identificate și va fi anunțată direcțiunea școlii.

ART. 48. Părăsirea spațiului școlar pe durata activităților educative, fără anunțarea profesorului de la curs, constituie o încălcare a regulamentului școlar, elevii în cauză fiind pasibili de excludere din cadrul CJEXBN. În acest caz, profesorii au obligația să anunțe atât părinții/tutorii elevului cât și profesorul coordonator de grupă.

ART. 49 (1) În timpul excursiilor/taberelor școlare comportamentul elevilor se va supune aceluiași reguli ca și în școală. Organizarea unei excursii trebuie să se facă cu avizul directorului CJEXBN și al ISJ BISTRIȚA-NĂSĂUD.

(2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul centrului actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei, solicitarea personală de organizare a excursiei și de asumare a răspunderii organizatorilor față de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xerox copie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de lege.

(3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 2 - Selecția

ART. 50. Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face printr-un **test de evaluare** a cunoștințelor/aptitudinilor/capacităților elevilor care doresc să participe la pregătire stabilit de către coordonatorul grupei cu consultarea celorlalți profesori care susțin ore la grupa respectivă.

ART. 51. Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor Centrului Județean de Excelență Neamț sunt următoarele:

1) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale din CAEN sunt selectați fără a mai susține testul de evaluare pentru selecție cu condiția să completeze în perioadele de înscriere un formular tip de înscriere - on-line sau direct la centru.

2) În limita unui număr de maximum 6 elevi/grupă sunt admiși fără a mai susține testul de evaluare pentru selecție elevii care s-au plasat pe primele locuri la olimpiada județeană sau la etapele interjudețene, naționale ale altor concursuri de profil cu condiția să completeze în perioadele de înscriere un formular tip de înscriere - on-line sau direct la centru. În cazul grupelor organizate pe arii curriculare se vor accepta rezultatele obținute la una din disciplinele ariei respective la care elevul a participat anul anterior.

3) În limita unui număr de maximum 10 elevi/grupă (alții decât cei menționați anterior) elevii care au obținut rezultate bune la evaluarea finală (în ordinea punctajului obținut) pot fi admiși fără a mai susține

testul pentru selecție cu condiția să completeze în perioadele de înscriere un formular tip de înscriere - online sau direct la centru. Lista elevilor admiși va fără a mai participa la selecție va fi postată pe site-ul centrului cu cel puțin 24 de ore înainte de testare. În această situație nr. de elevi/grupă va fi suplimentat de așa manieră încât cel puțin 5 locuri să poată fi ocupate de elevii care participă la testarea pentru selecție.

4) În funcție de rezultatele concursului directorul Centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate.

5) Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una din disciplinele la care elevul a participat anul anterior.

6) **Admiterea în grupele de matematică, fizică, informatică susținute de Fundația eMAG se face în conformitate cu cerințele acesteia. Criteriile stabilite pentru aceste grupe vor fi postate pe site-ul CJEXBN anterior perioadei de înscriere.**

ART. 52. În cazul în care în urma testării pentru selecție un elev nu promovează concursul dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, acesta are statut de **elev auditor** doar cu aprobarea profesorilor grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul auditor va semna pe foaia de prezență, va putea participa la evaluarea finală și va avea toate drepturile și toate obligațiile colegilor săi de grupă.

SECȚIUNEA 3 – Îndatoririle elevilor

ART. 53. Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

ART. 54. Este interzisă alergarea pe coridoare și orice manifestare zgomotoasă, indecentă sau violentă în incinta școlii gazdă.

ART. 55. Violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează în funcție de gravitatea acesteia cu mustrare verbală sau cu excluderea de la cursuri.

ART. 56. Se interzice fumatul în perimetrul școlii (clădiri și curte). Elevii care vor fi găsiți fumând în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:

- la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală;
- la a doua abatere preaviz de excludere din cadrul CJEXBN;
- la a treia abatere excluderea din cadrul CJEXBN.

ART. 57. Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din cadrul CJEXBN.

ART. 58. Se interzice introducerea de droguri în școală precum și consumul de droguri în interiorul sau în afara școlii. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din CJEXBN și vor fi sesizate organele abilitate.

ART. 59. Se interzice introducerea de substanțe iritante, halucinogene ori rău mirositoare în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu excluderea din cadrul CJEXBN.

ART. 60. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile școlii, să nu producă daune localului și nici mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau dispariții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul, cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.

ART. 61. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

ART. 62. Daunele/ deteriorările produse de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CJEXBN procesul-verbal de constatare cu semnătura de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acestora va stabili contravaloarea daunelor, iar termen de 5 zile se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu excluderea din cadrul CJEXBN și notificarea școlii de proveniență.

ART. 63. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, WC-uri și curtea școlii gazde. Elevii care nu respectă curățenia în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel:

- la prima abatere, invitarea părinților la școală și observația individuală
- la a doua abatere, preaviz de excludere
- la a treia abatere, excluderea

ART. 64. CJEXBN nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare procesului didactic (telefoane mobile, computere personale, alte mecanisme IT, bijuterii, sume mari de bani etc).

ART. 65. Se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor sau a oricărui aparat electronic de comunicare sau transmisie. Este interzisă orice formă de înregistrare a activităților didactice, fotografiere în timpul orelor, cu excepția obținerii acordului scris al elevilor și cadrului didactic care susține ora respectivă. Abaterea atrage după sine acordarea preavizului de excludere din cadrul CJEXBN, iar în caz de repetare, excluderea.

ART. 66. În timpul lecțiilor elevii sunt obligați să păstreze ordinea și disciplina, să nu perturbe activitatea prin comentarii inadecvate sau inoportune.

ART. 67. Elevii sunt datori să aibă asupra lor carnetul de elev cu fotografie, vizat, cu ștampila școlii în care sunt înmatriculați.

ART. 68. Este interzis elevilor să aducă în clasă sau școală persoane străine sau să fie așteptați în incinta școlii sau curții școlii de alte persoane, cu excepția membrilor familiei.

ART. 69. Se interzice părăsirea instituției în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite învoirea profesorului lector.

ART. 70. Se interzice elevilor să inițieze, să se implice în orice act de violență sau intimidare, să utilizeze un limbaj violent, agresiv, nepotrivit statutului de elev. Încălcarea acestei prevederi poate duce la aplicarea de sancțiuni, până la excludere.

ART.71. Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu excluderea din CJEXBN.

ART. 72. Indiferent de locul în care se află, elevii centrului trebuie să aibă un comportament civilizat, decent și onorant pentru instituția în care învață.

ART. 73. Se recomandă ca elevii selectați în CJEXBN să participe la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel județean/ național/ internațional, la disciplinele respective sau înrudite.

ART. 74. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt comunicate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

SECȚIUNEA 4 – Evaluarea elevilor

ART. 75. La finalul cursurilor, evaluarea elevilor se va face printr-o probă scrisă/practică/orală în funcție de disciplină (tipul de probă va fi stabilit de către coordonatorul grupei/disciplinei cu consultarea celorlalți profesori care au susținut cursuri la grupa respectivă). Tipul de probă și competențele ce urmează a fi evaluate vor fi comunicate elevilor cu o lună înainte.

ART. 76 Pot participa la evaluarea finală elevii care au o prezență de cel puțin 50% la cursuri (indiferent care a fost motivul pentru care au absentat).

ART. 77 Elevii care au promovat la evaluarea finală și cei care s-au plasat pe primele 6 locuri la olimpiada județeană sau la concursurile de profil (chiar dacă nu s-au prezentat la evaluarea finală dar cu condiția să fi avut o prezență de cel puțin 50% la cursuri) vor primi anual diplome de absolvire pentru completarea portofoliului personal.

ART. 78 Lista elevilor promovați la evaluarea finală se postează pe site-ul CJEXBN. Detaliile privind punctajul vor putea fi aflate de fiecare elev în parte de la profesorul coordonator al grupei.

SECȚIUNEA 5 – Recompense acordate elevilor

ART. 79. Consiliul de administrație, la propunerea Directorul Centrului de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora în limita bugetului alocat.

ART. 80. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în:

- tabere gratuite de studiu și odihnă;
- excursii gratuite de studiu în țară și în străinătate;
- premii în bani/ obiecte;
- distincții/ medalii.

SECȚIUNEA 6 – Sancțiuni aplicate elevilor

ART. 81. Sancțiunile acordate în cazul nerespectării conduitei civice obligatorii sunt următoarele:

- a) observație în fața grupei
- b) avertisment și comunicarea scrisă/electronică a sancțiunii părinților - la 2 abateri/încălțări ale prezentului regulament;
- c) preavizul de excludere de la activitățile CJEXBN și comunicarea scrisă/electronică a sancțiunii părinților pentru abateri disciplinare repetate;
- d) excluderea de la activitățile CJEXBN și comunicarea scrisă a sancțiunii părinților pentru abateri disciplinare repetate/grave sau pentru 50% absențe la cursuri.

ART. 82 Sancțiunile de la art. 80 litera a) și b) se aplică de profesori, coordonatorul grupei sau director. Sancțiunea de la art. 80 litera c) se aplică de director cu consultarea profesorilor grupei. Sancțiunea de la art. 80 litera d) se aplică de director în cazul absențelor și de consiliul de administrație în cazul celorlalte abateri.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

ART. 83. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică

ART. 84. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Excelență BISTRIȚA - NĂSĂUD va fi adus la cunoștință publică prin postarea pe site-ul CJEXBN.

ART. 85. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui și se aplică începând cu anul școlar 2017-2018. La începutul fiecărui an școlar ROFEXBN poate fi completat/modificat/actualizat cu aprobarea consiliului de administrație.

Director,
Prof. CONSTANTIN RUS