



REGULAMENT

DE

ORDINE INTERIOARĂ

Cuprins

CAPITOLUL I	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II	4
OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII	4
CAPITOLUL III.....	4
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	4
CAPITOLUL IV.....	6
PERSONALUL DIDACTIC.....	6
SECȚIUNEA 1 Selecția profesorilor.....	6
SECȚIUNEA 2 Profesorii - lectori	7
SECȚIUNEA 3 Profesorii - coordonatori.....	7
CAPITOLUL V	8
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE.....	8
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale	8
SECȚIUNEA 2 Organizarea activităților	8
SECȚIUNEA 3 Evaluarea finală	9
CAPITOLUL VI	9
ELEVII	9
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale	9
SECȚIUNEA 2 Selecția.....	10
SECȚIUNEA 3 Îndatoririle elevilor	10
SECȚIUNEA 4 Recompense acordate elevilor	11
CAPITOLUL VII	11
DISPOZIȚII FINALE	11

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Bistrița - Năsăud este întocmit în spiritul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5577/ 07.11.2011 și Ordinul nr 5562/2020 din 14 septembrie 2020.

Art.2. Regulamentul actualizat de directorul unității de învățământ a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație. Aprobarea a fost dată în ședința din 30.08.2021.

Art.3. După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru întreg personalul implicat în programul activităților CJEx.

Art.4. Activitatea educativă din cadrul CJEx, respectiv, din unitățile școlare partenere, se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art.5. Centrul Județean de Excelență Bistrița - Năsăud, numit în continuare CJEx B-N (sau doar CJEx), este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a deciziilor Inspectoratului Școlar Bistrița - Năsăud și a prezentului regulament intern.

Art.6. Sediul, prin sediu înțelegând o sală pusă la dispoziția biroului administrativ al CJEx B-N, este în municipiul Bistrița, str. Calea Moldovei nr 18 (sau vechiul sediu: B-dul Republicii nr 8, corp B, cam 10)

Art.7. Activitatea de învățare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe din CJEx este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița – Năsăud.

Art.8. CJEx B-N colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, cu Centrul Național de Evaluare și Examinare, cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

Art.9. CJEx B-N poate încheia parteneriate cu alte centre similare din țară sau cu instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

Art.10. CJEx B-N încheie parteneriate cu unități școlare din județ, unde sunt condiții și dotări corespunzătoare pentru desfășurarea cursurilor/activităților grupelor de excelență constituite cu elevi din zona respectivă.

Art.11. CJEx B-N poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art.12. În incinta unităților de învățământ cât și în contextul activităților organizate de CJEx B-N în afara perimetrelor acestora sunt interzise implicarea elevilor și a personalului angajat în acțiuni de propagandă politică sau prozelitism religios și orice activități care pot pune în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor și personalului.

CAPITOLUL II

OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art.13. CJEx B-N elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, precum și pentru selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de înaltă performanță.

Art.14. CJEx B-N are următoarele atribuții și competențe:

1. În scopul asigurării accesului la educație diferențiată al copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte:
 - a) elaborează strategii de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice, tehnice;
 - b) inițiază acțiuni de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.
2. În scopul asigurării pregătirii diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte:
 - a) elaborează programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar și preuniversitar, pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice, tehnice;
 - b) asigură anual constituirea și funcționarea grupelor de excelență;
 - c) asigură încadrarea cu personal didactic pentru grupele de excelență;
 - d) elaborează programe și proiecte în vederea asigurării resurselor materiale, curriculare, informaționale și financiare necesare desfășurării activității și asigură implementarea acestora;
 - e) elaborează și asigură implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și din străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
 - f) dezvoltă programe proprii de cercetare didactică și organizează conferințe care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;
 - g) organizează anual tabere naționale de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.15. CJEx B-N este o unitate de învățământ de stat, iar învățământul de stat este gratuit.

(1) Finanțarea se asigură din bugetul Ministerului Educației.

(2) CJEx B-N poate fi finanțat și prin donații, sponsorizări sau alte surse legale.

Art.16. Organigrama CJEx B-N cuprinde:

- Directorul;
- Consiliul de administrație;
- Cadrele didactice care lucrează pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice;

- Personal didactic auxiliar
 - o 0,25 normă administrator financiar (contabil);
 - o 0,5 normă informatician;
 - o 0,25 normă secretar.

Art.17. Conducerea CJEx B-N este asigurată astfel:

- (1) Unitatea de învățământ este condusă de Consiliul de Administrație și Director.
În exercitarea atribuțiilor ce le revin, aceștia colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Bistrița - Năsăud și cu autoritățile administrației publice locale.
- (2) Directorul CJEx B-N este numit pe bază de concurs sau prin decizie a inspectorului școlar general, și este președintele Consiliului de Administrație.
- (3) Consiliul de administrație este format din 5 membri:
 - Directorul CJEx – președinte
 - Reprezentat al Primarului municipiului Bistrița sau al Consiliului Local Bistrița
 - Reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean B-N
 - Reprezentanți ai corpului de lectori (2 reprezentanți)
- (4) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:
 - a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității;
 - b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
 - c) stabilește poziția instituției în relațiile cu terți;
 - d) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar;
 - e) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
 - f) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
 - g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale Ministerului Educației Naționale.

Art.18. Directorul CJEx B-N are următoarele atribuții și competențe:

- a) avizează strategiile de identificare și de selecționare a tinerilor capabili de performanță, la nivelul județului;
- b) încheie protocoale cu directorii unităților de învățământ din județ, unde se desfășoară cursurile și activitățile grupelor de excelență constituite;
- c) elaborează planuri manageriale anuale și semestriale, pe care le propune spre avizare consiliului de administrație
- d) stabilește atribuțiile și vizează fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;
- e) stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- f) elaborează și aplică strategii de evaluare a activității desfășurate în CJEx.
- g) controlează calitatea procesului de pregătire din centru;
- h) întocmește fișele de evaluare a angajaților;
- i) identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicați în activitatea de pregătire;
- j) monitorizează activitatea de formare continuă a profesorilor implicați în selecția copiilor și pregătirea tinerilor capabili de performanță înaltă;
- k) întocmește regulamentul intern al centrului;

- l) realizează un raport de analiză anual, pe care îl transmite către ISJ și îl prezintă Consiliului Profesorial;
- m) răspunde de utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;
- n) aprobă concediile personalului din subordine;
- o) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare ale personalului din subordine;
- p) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;
- r) avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori;
- s) numește și revocă profesorii cu atribuții de responsabili de grupă.

Art.19. Directorul CJEx și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de școală, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ. Aceeași atitudine trebuie manifestată și în raport cu alte persoane/instituții.

Art.20. Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță. Vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor.

CAPITOLUL IV

PERSONALUL DIDACTIC

SECȚIUNEA 1 Selecția

Art.21. (1) Selecția profesorilor se face pe baza unui interviu și a unui portofoliu ce conține curriculum vitae, cerere de încadrare și următorii indici de performanță;

- rezultate obținute la concursuri și olimpiade;
- lucrări de specialitate apărute în publicații sau materiale în RED;
- cărți de specialitate cu ISBN.

(2) Dacă profesorul a fost angajat în anii anteriori la CJEx B-N (parcurgând etapele unei selecții), este suficientă depunerea unei cereri de continuare a colaborării ca lector, la secretariatul CJEx B-N.

(3) Sunt selectați profesorii care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri.

(4) Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din următorii membrii; inspectorul școlar general, inspectorul școlar de specialitate, directorul Centrului Județean de Excelență și profesorul coordonator pe disciplină.

(5) Comisia de selecție are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat standardele impuse sau a avut o sancțiune dată de consiliul de administrație.

Art.22. Persoanele care nu sunt angajate cu normă întreagă la CJEx B-N, sunt remunerați în sistem de plată cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.23. Profesorilor selectați pentru a desfășura activitatea cu normă întreagă la centrul de excelență (unde/dacă este cazul) le este suspendat contractul individual de muncă la unitatea unde sunt titulari și li se rezervă catedra pe întreaga perioadă în care își desfășoară activitatea la centrul de excelență.

Art.24. Numărul de posturi corespunzător activității de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în CJEx B-N se stabilește anual și se aprobă de către consiliul de administrație al ISJ B-N, în funcție de numărul de grupe de excelență constituite, cu încadrarea în numărul de norme aprobate.

SECȚIUNEA 2 Profesori- lectori

Art.25. Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanță;
- b) asigură pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupele la a căror activități participă;
- c) aplică programele de pregătire de excelență avizate de directorul centrului de excelență și inspectorul de specialitate, în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și ani de studii;
- c) proiectează și realizează activități didactice respectând tematica la nivel de excelență, avizată de directorul centrului de excelență și inspectorul de specialitate;
- d) participă la stabilirea de criterii care pot fi folosite pentru departajarea elevilor grupei, în vederea recompensării performanțelor acestora;
- e) completează fișele de prezență a copiilor și tinerilor capabili de performanță, la fiecare activitate de pregătire, pe care o predă secretariatului CJEx;
- f) realizează evaluarea periodică a copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupa de excelență și a progresului înregistrat de aceștia;
- g) predă/transmite documentele de planificare personale profesorului coordonator al grupei sau directorului;
- h) se asigură că sala/laboratorul în care se desfășoară cursul nu suferă daune materiale, pe toată durata cursului;
- i) anunță directorul CJEx sau responsabilul centrului/locației în cazul semnalării, ivirii unor evenimente deosebite ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice, imaginea centrului sau vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare.

SECȚIUNEA 3 Profesori - coordonatori

Art.26. Cadrele didactice care îndeplinesc funcția de *Profesor Coordonator* au suplimentar următoarele atribuții:

- a) prelucrează elevilor ROI și obligațiile cuprinse în fișele de instruire pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în sălile de clasă, laboratoare, etc.;
- b) realizează dosarul grupei pe care îl predă la secretariatul Centrului la finalul activităților din anul școlar respectiv;
- c) coordonează stabilirea de criterii care pot fi folosite pentru departajarea elevilor grupei, în vederea recompensării performanțelor acestora;
- d) anunță și înscrie elevii la concursuri județene și interjudețene;
- e) realizează un raport de activitate pe anul școlar anterior.

Art.27.(1) Profesorul coordonator întocmește dosarul grupei care cuprinde:

- a) Tabelul cu componența nominală a grupei;

- b) Planificarea calendaristică a tematicilor (pentru fiecare dată nominalizează profesorul care va susține tema);
 - c) Programa cursului;
 - d) Documentele profesorilor lectori referitoare la proiectarea activităților desfășurate;
 - e) Foile cu prezența la fiecare curs;
 - f) Tabel cu rezultatele la concursurile școlare ale elevilor din grupă;
 - g) Tabel cu rezultatele obținute la evaluările periodice.
- (2) Dosarul va fi predat la secretariatul CJEx B-N, în perioada 1.07 – 15.07.

CAPITOLUL V

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art.28. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJEx B-N sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

Art.29. Centrul de excelență face publice prin intermediul site-ului instituției programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte. (www.excelentabn.ro)

Art.30. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie.

SECȚIUNEA 2 Organizarea activităților

Art.31.(1) Pregătirea tinerilor capabili de performanță se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind cuprins între 12 și 20.

(2) Pentru pregătirea loturilor județene pe discipline/domenii interdisciplinare, pluridisciplinare, transdisciplinare sau arii curriculare se pot organiza grupe de pregătire cu un număr mai mic de copii/tineri decât cel prevăzut la alin. (1) și anume 3 – 8 elevi.

(3) În funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

(4) Activitatea fiecărei grupe de excelență este realizată de unul sau mai multe cadre didactice, având funcția de profesori lectori.

Art.32. Grupele de excelență se organizează, anual, pentru:

- a) discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale;
- b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;
- c) activități care vizează performanțe artistice, altele decât cele incluse la lit. (a)

Art.33.(1) Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță se desfășoară atât în timpul anului școlar, fără a perturba programul normal al unității de învățământ, cât și pe durata vacanțelor.

(2) Fiecare grupă de excelență are alocat un număr de ore de pregătire pe săptămână, ce vor fi împărțite între teorie și aplicații/practică.

SECȚIUNEA 3 Evaluarea elevilor

Art.34. Evaluarea finală a elevilor se va face independent în cadrul fiecărei grupe, la finalul cursurilor. Punctajul final al activității elevului, constând în credite, va fi acordat urmând criteriile:

1. Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în calendarul concursurilor naționale acreditate, sau în calendarul concursurilor interjudețene recunoscute din anul școlar curent;
2. Apariții în publicații de specialitate, ca rezolvitor de probleme sau autor/coautor de articole sau alte forme de publicații de prestigiu;
3. Rezultate la testările din cadrul centrului, testări pe parcursul anului și testarea de final de an;
4. Cuantificarea temelor;
5. Cooperarea pentru realizarea activităților de învățare din program;
6. Prezență.

Art. 35.(1) Cuantumul creditelor acordate fiecărui criteriu este cel stabilit în CA și poate să fie diferit în funcție de specificul disciplinei de studiu:

(2) Dacă un elev a participat la mai multe concursuri, se va acorda doar punctajul maxim obținut pentru performanțele sale, la oricare dintre concursurile la care a participat, indiferent de disciplină, dacă aceasta are grupă în cadrul centrului.

(3) La nivelul fiecărei discipline, cuantificarea rezultatelor la testări, teme și prezență, se face de către corpul de lectori.

Art.36. (1) Un elev care a avut rezultate remarcabile la olimpiadele școlare (etapa județeană, națională, internațională) este reînscris în anul școlar următor, fără a mai trece prin probele de selecție.

(2) Un elev care are o evaluare cu un calificativ necorespunzător, va putea continua pregătirea în cadrul CJEx B-N doar parcurgând etapele unei noi selecții.

CAPITOLUL VI **ELEVII**

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art.37. Vor frecventa cursurile conform programului stabilit de CJEx B-N, în varianta anunțată din timp, pe site și prin intermediul profesorilor coordonatori.

Art.38. În varianta de pregătire cu prezență fizică, elevii respectă regulamentele școlare în vigoare, atât al CJEx cât și al unității școlare care asigură spațiul de desfășurare pentru cursuri.

Art.39.(1) În timpul excursiilor/taberelor școlare comportamentul elevilor se va supune prevederilor Ordinului MEN nr. 3060/ 2014. Organizarea unei excursii/tabere trebuie să se facă cu avizul directorului CJEx B-N și al ISJ BN.

(2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul centrului actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei, solicitarea personală de organizare a excursiei și de asumare a răspunderii organizatorilor față

de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xero copie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de lege.

(3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Selecția

Art.40. Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face printr-un test de evaluare a nivelului cognitiv la disciplina la care doresc să participe la pregătire sau prin două probe: interviu și test de evaluare specific disciplinei.

Art.41. În grupă vor fi selectați fără a susține probe, elevii care au avut rezultate la olimpiade școlare și concursuri, astfel încât să atingă pragul minim stabilit prin criteriile corespunzătoare.

Art. 42. În grupele constituite pe arii curriculare, reînscrierea fără probă de selecție se va face luând în calcul rezultatele remarcabile pentru cel puțin una dintre disciplinele ariei.

Art. 43. Elevii se pot înscrie la două discipline, doar dacă în anul anterior a obținut premii la nivel județean la ambele discipline și rezultate bune la nivel național (premiu sau mențiune) la cel puțin una dintre cele două discipline.

Art.44. Înscrierea și participarea la programul a trei discipline, se face doar cu aprobarea C.A.

Art. 45. În fiecare an se susține concurs pentru ocuparea locurilor din grupele de la început de ciclu gimnazial și liceal.

Art. 46. În fiecare an se poate organiza testare inițială pentru ocuparea locurilor vacante în grupele care nu sunt la început de ciclu.

SECȚIUNEA 3 Îndatoririle elevilor

Art.47. Elevii selectați în CJEx B-N au obligația de a participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel județean/ național/ internațional, la disciplinele respective.

Art.48. Elevii au obligația să respecte normele unui comportament civilizată, permanent.

Art.49. Un comportament neadecvat atrage după sine excluderea din CJEx.

Art.50. Elevii sunt responsabili pe toată perioada cursurilor de starea dotărilor/aparatelor puse la dispoziție.

Art.51. Daunele/ stricăciunile făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei, iar procesele verbale aferente se vor depune la secretariatul CJEx. Secretariatului îi revine sarcina de a anunța părinții despre evenimentul în cauză și consecințele acestuia.

Art.52. Se interzice utilizarea, fără acordul profesorului, a telefoanelor mobile în timpul orelor sau a oricărui aparat electronic de comunicare sau transmisie pentru orice formă de

înregistrare a activităților didactice, fotografiere în timpul orelor. În cazul în care prevederea va fi încălcată, bunurile vor fi reținute și predate părinților.

Art.53. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt prelucrate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

SECȚIUNEA 4 Recompense acordate elevilor

Art.54. Consiliul de administrație la propunerea Directorului CJex, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori, precum și criteriile de acordare a acestora.

Art.55. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în:

- tabere de studiu și odihnă;
- excursii de studiu în țară și în străinătate;
- premii în bani/ cărți/ obiecte;
- distincții/ medalii .

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.56. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/ 2011 a educației naționale cu modificările ulterioare,:

- O.M.E.N. 5115/15.12.2014 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar,
- O.M.E.C. nr. 5577/ 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare acentrelor de excelență
- O.M.E.N nr. 5562/14.09.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență.

Art.57. Regulamentul intern al Centrului Județean de Excelență Bistrița - Năsăud va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul centrului.

Art.58. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui, respectiv 30.08.2021 și se aplică începând cu anul școlar 2021-2022.